



AVVISO

ACCESSO AGLI UFFICI DEMOGRAFICI E CIMITERO SU APPUNTAMENTO "modalità di accesso di soggetti esterni o fornitori"

In ottemperanza alle disposizioni contenute nei vari D.P.C.M. per il contenimento del contagio e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, **si informa la cittadinanza tutta che dal 1° Novembre 2020**, l'accesso del pubblico o dei fornitori agli uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Cimitero del Comune di Eboli è consentito, negli orari di apertura, solo **PREVIO APPUNTAMENTO** telefonico o via e.mail/PEC; con l'obbligo di sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner e muniti di **AUTODICHIARAZIONE** attestante il requisito di buona salute.

Nel caso di questioni non trattabili al telefono o via e.mail, l'accesso agli uffici deve avvenire attenendosi alle seguenti prescrizioni:

1. *L'ingresso sarà consentito previa verifica che esso non comporti assembramento in locali già occupati da altre persone la cui distanza interpersonale risulterebbe inferiore a 1 metro;*
2. *Non è consentito alcun contatto fisico con i dipendenti o con altre persone all'interno dei locali comunali e dovrà essere rispettata la distanza di sicurezza interpersonale superiore ad 1 metro;*
3. *La permanenza nei locali del Comune dovrà essere strettamente limitata all'espletamento degli adempimenti di rito per l'effettuazione della prestazione richiesta, alla consegna di materiali e/o documenti;*

In ogni caso dovranno essere indossati i dispositivi di protezione individuale e adottate tutte le misure necessarie per assicurare l'igiene, compreso l'utilizzo del gel igienizzante disponibile all'ingresso della sede comunale.

Se dopo l'accesso al Comune o nei giorni successivi il fornitore o il visitatore risultassero positivi al tampone/test COVID-19 o manifestassero sintomi tali da sospettare del contagio, sono tenuti a informare tempestivamente il Sindaco o l'ASL territorialmente competente.

In particolare:

UFFICIO ANAGRAFE

RILASCIO CARTA D'IDENTITÀ: solo previa prenotazione telefonica al n.0828/328116 e nei soli i giorni di Mercoledì e Giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Il rilascio della carta d'identità, è temporaneamente limitato:

- a) alla prima emissione;
- b) quelle già scadute o smarrite (presentare regolare denuncia), la validità ai fini dell'espatrio resta limitata alla data di scadenza indicata nel documento.

La consegna della carta di identità elettronica avverrà esclusivamente con diretta spedizione postale presso l'ufficio che la rilascia.

Inoltre, è possibile inviare tramite il seguente indirizzo PEC: anagrafe.eboli@asmepec.it o tramite posta ordinaria i seguenti atti:



Comune di Eboli

AREA P.O. Servizi Demografici e Cimitero

Dichiarazione di Residenza (nuova residenza o cambio di via): in casi particolari ed eccezionali, la dichiarazione di residenza può essere presentata, previa prenotazione telefonica al n. 0828/328116, direttamente agli sportelli comunali nelle sole giornate di Mercoledì e Giovedì e nella fascia oraria 09:00 - 11:00.

Inoltre al n. 0828/328116, in casi particolari ed eccezionali, potranno essere richieste, sempre nelle sole giornate di Mercoledì e Giovedì e nella fascia oraria 09:00 - 11:00, anche informazioni e/o prenotazioni per:

- 1) Iscrizione della popolazione temporanea;
- 2) Richiesta di certificazione anagrafica;
- 3) Certificazione varie, quali stati di famiglia, residenza, ecc;
- 4) Autentica di firma.

TUTTI I SERVIZI A DOMICILIO, COMPRESI QUELLI DI AUTENTICA DI FIRMA, SONO TEMPORANEAMENTE SOSPESI.

UFFICIO STATO CIVILE

L'UFFICIO STATO CIVILE E' APERTO SENZA APPUNTAMENTO SOLAMENTE PER I SERVIZI ESSENZIALI DI REGISTRAZIONE DI NASCITA E DI MORTE

Le attività che possono essere eseguite unicamente su prenotazione, telefonando, il Mercoledì dalle 9:00 alle 12:00 e il Giovedì dalle ore 12:00 alle 13:30, ai numeri sotto indicati:

- 1) Richiesta di pubblicazioni matrimonio, unioni civili, riconoscimenti di paternità e maternità, cambio nome e cognome - n.tel. 0828/328253;
- 2) Richiesta di trascrizione di stato civile proveniente dall'estero - n.tel. 0828/328257;
- 3) Richiesta di separazione e di divorzio - n.tel. 0828/328257;
- 4) Deposito delle DAT (diposizione anticipata di trattamento) - n.tel. 0828/328162;
- 5) Cittadinanza jure sanguinis - n.tel. 0828/328257;
- 6) Decreti di cittadinanza - n.tel. 0828/328162;
- 7) Rilascio certificati estratti e copie integrali (nascite, matrimonio e morte) - n.tel. 0828 328162.

Si comunica, altresì, che gli estratti e i certificati di Stato Civile possono essere richiesti tramite posta elettronica certificata (PEC): statocivile.eboli@asmepec.it, specificando la motivazione della richiesta e allegando alla stessa la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente. La relativa richiesta verrà evasa stesso mezzo.

UFFICIO ELETTORALE: il rilascio della tessera elettorale può essere prenotata telefonando, il Mercoledì e Giovedì, dalle 9:00 alle 11:00, al n. tel. 0828/328248 o tramite posta elettronica certificata (PEC): elettorale.eboli@asmepec.it.

UFFICIO CIMITERO: per informazioni varie è possibile contattare, dalle 9:00 alle 12:00 dal Lunedì al Venerdì, i seguenti uffici:

- 1) Ufficio Amministrativo - n.tel. 0828/328248;
 - 2) Ufficio Cimitero - n.tel. 0828/328450 e 0828/328451,
- oppure, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune@pec.comune.eboli.sa.it.

TUTTE LE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ DEI SERVIZI DEMOGRAFICI SONO REPERIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI EBOLI ALL'INDIRIZZO: WWW.COMUNE.EBOLI.SA.IT.

Il Responsabile A.P.O.
Servizi Demografici e Cimitero

Damiano BRUNO